

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредительного собрания
Протокол № 01 от 13 Марта 2009г.
Председатель

Шуляк Е. К.

У С Т А В

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

«ЖИЛИЩНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СОВЕТ»

Россия, Республика Коми, город Усинск
2009г

УСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЖИЛИЩНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СОВЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	(стр.3)
Глава 2. Основные цели, задачи и направления деятельности	(стр.3)
Глава 3. Правовой статус	(стр.3)
Глава 4. Образование и использование средств и фондов	(стр.4)
Глава 5. Хозяйственная деятельность	(стр.4)
Глава 6. Права и обязанности ЖГС	(стр.5)
Глава 7. Органы управления и контроля	(стр.6)
Глава 8. Общее собрание членов, высший орган управления	(стр.6)
Глава 9. Правление	(стр.7)
Глава 10. Председатель Правления	(стр.9)
Глава 11. Членство, права и обязанности членов	(стр.9)
Глава 12. Ревизионная комиссия	(стр.10)
Глава 13. Реорганизация и ликвидация	(стр.10)
Глава 14. Заключительные и переходные положения	(стр.11)

Устав состоит из 11 (одиннадцати) прошитых и пронумерованных листов.

У С Т А В
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЖИЛИЩНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СОВЕТ»

1. Общие положения.
 - 1.1. Региональная общественная организация «Жилищный гражданский совет», именуемая в дальнейшем «ЖГС», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.
 - 1.2. ЖГС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ "Об общественных объединениях", ФЗ РФ «О защите прав потребителей», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
 - 1.3. Деятельность ЖГС основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
 - 1.4. ЖГС создается без ограничения срока деятельности.
 - 1.5. Территориальная сфера деятельности ЖГС - территория Республики Коми.
 - 1.6. Полное наименование ЖГС: Региональная общественная организация «Жилищный гражданский совет».
 - 1.7. Сокращенное наименование ЖГС: РОО «ЖГС».
 - 1.8. Полное наименование ЖГС на иностранном (английском) языке: Regional public organization is "Housing civil advice".
 - 1.9. Сокращенное наименование ЖГС на иностранном (английском) языке: RPO «HCA».
 - 1.10. Местонахождение Правления ЖГС: Россия, Республика Коми, город Усинск
2. Основные цели, задачи и направления деятельности.
 - 2.1. ЖГС является добровольным объединением граждан, созданным в общественно полезных целях, а также для представительства и защиты гражданских прав и интересов членов организации в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами.
 - 2.2. В соответствии с вышеуказанными целями, задачами ЖГС являются:
 - 2.2.1. защита и представительство гражданских прав и интересов членов ЖГС;
 - 2.2.2. защита и развитие гражданских прав в области частной собственности;
 - 2.2.3. защита и развитие гражданских прав в области прав потребителей;
 - 2.2.4. обеспечение надлежащего порядка в жилых многоквартирных домах и безопасного проживания в них граждан;
 - 2.2.5. обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации жилфонда обслуживающими его предприятиями и проживающими в нем гражданами в целях его сохранения и защиты прав граждан;
 - 2.2.6. повышение гражданской ответственности за нарушение правил пользования жилыми и общими помещениями, инженерным оборудованием и коммуникациями, а также дворовыми территориями;
 - 2.2.7. юридическая консультация граждан в области защиты прав потребителя и жилищных правоотношений, но не связанных с покупкой, продажей, дарением и меной жилья;
 - 2.2.8. улучшение уюта и комфортности проживания граждан в жилых многоквартирных домах;
3. Правовой статус.
 - 3.1. ЖГС является некоммерческой организацией, создаваемой и действующей в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «об общественных объединениях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, вправе руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, а также другими законодательными актами, локальными актами и настоящим уставом.
 - 3.2. ЖГС вправе осуществлять свою деятельность без образования юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
После государственной регистрации ЖГС в качестве юридического лица, к ЖГС переходят соответствующие права и обязанности юридического лица.
 - 3.3. ЖГС является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать с собственным наименованием, а также расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты юридического лица.
 - 3.4. С момента государственной регистрации ЖГС может обладать обособленным имуществом и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности и выступать истцом и ответчиком в суде.
 - 3.5. ЖГС вправе создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства, учреждать другие юридические лица и обособленные подразделения.
 - 3.6. ЖГС не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ЖГС не несут ответственности по обязательствам ЖГС.
 - 3.7. Для наиболее полного осуществления своих целей ЖГС вправе вступить в другое общественное объединение, ассоциацию или союз.
 - 3.8. ЖГС вправе осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с настоящим уставом и действующим законом и не противоречащие законодательству.

4. Образование и использование средств и фондов

- 4.1. Средства ЖГС состоят из:
 - 4.1.1. вступительных и иных взносов, обязательных платежей и сборов членов;
 - 4.1.2. единовременных поступлений от членов и учредителей;
 - 4.1.3. приношений в дар, добровольных пожертвований членов, иных физических и юридических лиц;
 - 4.1.4. имущественных поступлений от проводимых мероприятий;
 - 4.1.5. кредитов банков;
 - 4.1.6. доходов от хозяйственной деятельности направленных на осуществление целей и задач ЖГС;
 - 4.1.7. прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.
- 4.2. Размеры вступительных и иных взносов, обязательных платежей и сборов членов, определяется Правлением и утверждается решением общего собрания членов или иного органа, которому переданы данные полномочия в соответствии с настоящим уставом, до этого времени их размеры считаются неопределенными и не взимаются.
- 4.3. По решению Правления, все или часть свободных средств могут быть помещены в ценные бумаги или кредитные организации.
- 4.4. По решению общего собрания членов, в ЖГС могут быть образованы специальные фонды, используемые на цели соответствующие предусмотренным в уставе ЖГС целям и деятельности. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием членов ЖГС.
- 4.5. Общее собрание членов ежегодно при утверждении финансово-хозяйственный плана ЖГС определяет обязанности всех членов в отношении взносов, платежей и иных сборов, устанавливая сроки и процедуру их внесения в ЖГС.
- 4.6. Члены ЖГС обязаны производить регулярные взносы, платежи и сборы, установленные общим собранием ЖГС, не позднее 25 числа месяца следующего за расчетным.
- 4.7. Если не предусмотрено иное, специальные сборы, а также взносы должны выплачиваться членами ЖГС вместе с регулярными платежами.
- 4.8. Некоторым членам ЖГС могут быть предусмотрены специальные льготы по оплате взносов, сборов и платежей в соответствии с настоящим уставом и другими локальными актами ЖГС.
- 4.9. Члены Правления с правом решающего голоса и Ревизионной комиссии/ревизор полностью освобождаются от уплаты, каких либо взносов, платежей и сборов ЖГС.
- 4.10. В случае, когда финансовые фонды ЖГС не образованы вследствие отсутствия финансирования, финансово-хозяйственный план ЖГС не определяется, если это не противоречит действующему законодательству РФ.
- 4.11. ЖГС ежегодно публикует для всеобщего сведения отчет об использовании своего имущества, а также обеспечивает свободный доступ к информации о программах и мероприятиях, проводимых ЖГС.
- 4.12. Члены ЖГС не сохраняют прав на взносы, сборы, платежи и переданное ЖГС имущество.
- 4.13. Членам Правления, использующим личные средства и имущество для выполнения своих должностных обязанностей и в пользу ЖГС, по окончании финансового года выплачивается денежная компенсация эквивалентная произведенным расходам, за счет средств фонда развития организации. При условии, что данные средства и имущество не передано в качестве благотворительности или в дар ЖГС.

5. Хозяйственная деятельность.

- 5.1. ЖГС как общественная организация для достижения уставных целей и реализации своих задач в соответствии с ФЗ РФ «об общественных объединениях» и уставом ЖГС может осуществлять хозяйственную деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ.
- 5.2. ЖГС вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 5.2.1. Курьерская деятельность;
 - 5.2.2. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
 - 5.2.3. Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
 - 5.2.4. Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества;
 - 5.2.5. Управление эксплуатацией жилого фонда;
 - 5.2.6. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
 - 5.2.7. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
 - 5.2.8. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
 - 5.2.9. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - 5.2.10. Деятельность в области права;
 - 5.2.11. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
 - 5.2.12. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - 5.2.13. Рекламная деятельность;
 - 5.2.14. Предоставление услуг по подбору персонала;
 - 5.2.15. Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
 - 5.2.16. Уборка территории и аналогичная деятельность;
 - 5.2.17. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
 - 5.2.18. Предоставление прочих персональных услуг;
 - 5.2.19. Предоставление прочих услуг;
- 5.3. Доходы полученные в результате хозяйственной деятельности ЖГС, используется для оплаты труда членов Правления, других подотчетных Правлению исполнительных органов, наемных работников и

- подрядчиков, направляются на развитие ЖГС и в фонды, расходуемые на цели и деятельность, предусмотренную настоящим уставом.
- 5.4. Доходы ЖГС могут быть направлены на иные цели и задачи в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «об общественных объединениях».
 - 5.5. Доходы от хозяйственной деятельности ЖГС не распределяются между его членами.
 - 5.6. ЖГС вносит в бюджет платежи в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.
 - 5.7. На работников и служащих ЖГС, избранных на выборные должности в специальном порядке или работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, если иное не установлено настоящим уставом.
6. Права и обязанности ЖГС
- 6.1. ЖГС имеет право:
 - 6.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 6.1.2. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - 6.1.3. Совершать сделки отвечающие целям и задачам ЖГС.
 - 6.1.4. Определять финансово-хозяйственный план ЖГС на год.
 - 6.1.5. Устанавливать на основе принятого финансово-хозяйственного плана ЖГС размеры платежей, сборов, взносов для каждого члена ЖГС, кроме членов Правления.
 - 6.1.6. Выполнять работы и оказывать услуги членам ЖГС и другим лицам.
 - 6.1.7. Принимать на работу и увольнять граждан.
 - 6.1.8. Принимать и исключать из членства ЖГС.
 - 6.1.9. Пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
 - 6.1.10. Осуществлять эксплуатацию и управление обслуживанием жилфонда на основе предоставленного права соответствующими органами и/или лицами.
 - 6.1.11. Приобретать движимое и недвижимое имущество, земельные участки, здания и сооружения, ценные бумаги, либо арендовать их или принимать во временное пользование.
 - 6.1.12. Входить в органы государственной власти и местного самоуправления с предложениями, способствующими реализации целей и задач ЖГС;
 - 6.1.13. Осуществлять взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и отдельными лицами по вопросам, связанным с реализацией уставных целей и задач ЖГС;
 - 6.1.14. Обращаться в суды, правоохранительные и иные органы для достижения своих целей и задач, а равно для защиты нарушенных гражданских прав и интересов;
 - 6.1.15. Проводить по заявлению заинтересованного лица осмотр и освидетельствование текущего состояния помещений в жилых домах, для осуществления различных экспертиз;
 - 6.1.16. Осуществлять независимые общественные экспертизы и слушания по различным вопросам своей деятельности;
 - 6.1.17. Разрабатывать программы и предложения по улучшению социальной жизни и модернизации социальной культуры;
 - 6.1.18. Осуществлять изучение и пропаганду отечественного и зарубежного опыта социальных реформ и политики;
 - 6.1.19. Оказывать членам ЖГС и ее структурным подразделениям методическую, консультационную и иные виды помощи и поддержки в осуществлении уставных целей и задач ЖГС;
 - 6.1.20. Участвовать в осуществлении общественно-политических, социальных и культурных программ и инициатив, способствующих реализации уставных целей и задач ЖГС;
 - 6.1.21. Организовать проведение лекционной, просветительской и воспитательной работы по вопросам, связанным с целями и задачами ЖГС;
 - 6.1.22. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, конгрессы, лекции, другие мероприятия, в том числе международные, в области социальной психологии и гражданских правоотношений;
 - 6.1.23. Организовывать проведение выставок, концертов, видео и кино программ, лотерей, аукционов, других мероприятий в рамках осуществления своих уставных целей и задач;
 - 6.1.24. Осуществлять различные виды благотворительной деятельности;
 - 6.1.25. Осуществлять самостоятельную издательскую деятельность, учреждает и издает средства массовой информации, организует публикации научных и иных сборников и монографий;
 - 6.1.26. Устанавливать и поддерживать контакты с обществами, иными организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - 6.1.27. Вступать в качестве члена в другие общественные объединения, союзы и ассоциации общественных объединений, в том числе в международные;
 - 6.1.28. Создавать структурные подразделения, филиалы и представительства;
 - 6.1.29. Создавать и участвовать в создании фондов, общественных и иных учреждений, иных некоммерческих организаций в соответствии со своими целями и задачами;
 - 6.1.30. Осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую, деятельность в соответствии со своими целями и задачами, создает коммерческие организации и участвует в них;
 - 6.1.31. Направлять своих членов и командировать работников ЖГС на территории Российской Федерации и зарубежных государств с целью осуществления обмена опытом и развития сотрудничества.
 - 6.1.32. Осуществлять иные права, вытекающие из деятельности ЖГС и не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству РФ.

- 6.2. ЖГС обязан:
 - 6.2.1. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
 - 6.2.2. Ежегодно информировать регистрационный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
 - 6.2.3. Предоставлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц ЖГС, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
 - 6.2.4. Допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые ЖГС мероприятия;
 - 6.2.5. Оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью ЖГС в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
 - 6.2.6. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - 6.2.7. Информировать регистрационный орган об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации
 - 6.2.8. Выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договорные обязательства.
 - 6.2.9. Проводить ежегодные собрания членов ЖГС для определения годового финансово-хозяйственный плана и отчета о его исполнении.
 - 6.2.10. Извещать всех членов о планируемых изменениях в настоящем уставе.
 - 6.2.11. Выполнять иные обязательства в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом, решениями высшего органа управления и законодательством РФ.
7. Органы управления и контроля
 - 7.1. Органом управления ЖГС являются:
 - 7.1.1. общее собрание членов ЖГС;
 - 7.1.2. правление ЖГС;
 - 7.1.3. председатель правления ЖГС;
 - 7.2. Высшим органом управления ЖГС является общее собрание его членов. Решения общего собрания членов ЖГС имеет высшую силу, по отношению к другим локальным актам ЖГС.
 - 7.3. Правление является главным исполнительным органом ЖГС, все остальные исполнительные органы ему подотчетные, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом.
 - 7.4. Председатель Правления является самостоятельным исполнительным органом ЖГС, подотчетным Правлению ЖГС.
 - 7.5. Органами контроля ЖГС являются ревизионная комиссия или ревизор, в зависимости в каком составе (коллективном или единоличном) был сформирован орган контроля.
8. Общее собрание членов – высший орган управления
 - 8.1. Высшим органом управления ЖГС является общее собрание членов ЖГС.
 - 8.2. Организация и проведение общего собрания (ВОУ/ВСУ) осуществляется Председателем Правления или его заместителем.
 - 8.3. Проведение общего собрания другими лицами недопустимо.
 - 8.4. Когда количество членов ЖГС достигнет 50 человек, то высший орган управления (ВОУ) может сформировать подотчетный ему представительный орган из определенного количества членов ВОУ. Данный представительный орган именуется «Высшим советом управления» (ВСУ) и наделяется правами и обязанностями ВОУ на определенный срок, который не может быть более трех лет.
 - 8.5. Образование представительного органа производится лишь для облегчения проведения заседаний/собраний ВОУ и не является обязательным, если иное не установлено законом.
 - 8.6. Член представительного органа (ПО) обязан в течение 15 дней, со дня проведения заседания ВСУ, уведомить остальных членов ЖГС которым он подотчетный, о принятых решениях на данном заседании.
 - 8.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей член представительного органа может досрочно переизбран членами ЖГС. Порядок переизбрания членов представительного органа определяется Правлением и утверждается непосредственно ВОУ.
 - 8.8. Количество членов ВСУ должно составлять не менее 10% от общего числа членов ЖГС.
 - 8.9. По мере вступления и выбытия членов ЖГС ВСУ преобразуется за месяц до проведения очередного заседания ВСУ путем избрания в свой состав новых членов из числа вновь вступивших в ЖГС членов, которые были выдвинуты в порядке самовыдвижения или выдвижения избирательной группой. В случае необходимости уменьшения количества членов ВСУ по причине выхода членов из ЖГС, то ВСУ общим и тайным голосованием принимает решение об освобождении необходимого количества членов ВСУ ЖГС от их полномочий.
 - 8.10. Решения об изменении состава ВСУ ЖГС немедленно доводятся до сведения Правления ЖГС.

- 8.11. Решения общего собрания членов ЖГС принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно. При этом данные решения правомочны, если на общем собрании присутствовало более половины членов ЖГС.
 - 8.12. Решения ВСУ принимаются простым большинством голосов и вступают в силу по истечении 15 дней со дня их принятия.
 - 8.13. Каждый член ВСУ обладает равным количеством голосов, который по умолчанию равен одному.
 - 8.14. На общем собрании, каждый член ЖГС обладает ровно одним решающим голосом.
 - 8.15. По мере увеличения общего числа членов ЖГС, Высший совет управления может быть преобразован путем создания подотчетных ему представительных органов.
 - 8.16. Порядок данного преобразования определяется Правлением и утверждается общим собранием членов ЖГС, по мере необходимости.
 - 8.17. Годовое собрание ВОУ ЖГС проводится не позднее 90 дней со дня окончания финансового года.
 - 8.18. Внеочередное собрание ВОУ ЖГС может быть произведено по инициативе Правления, членов ЖГС обладающих 30% и более голосов от общего числа голосов членов ЖГС, а также по требованию ревизионной комиссии.
 - 8.19. Уведомление о проведении собрания ВОУ или ВСУ ЖГС направляется в письменной форме и вручается под расписку либо путем почтового отправления (заказным письмом) по адресу указанному в письменной форме членом ЖГС. Уведомление направляется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении собрания указывается:
 - 8.19.1. по чьей инициативе созывается собрание;
 - 8.19.2. место и время проведения собрания;
 - 8.19.3. повестка дня собрания;
 - 8.20. Общее собрание ВОУ или ВСУ ЖГС не вправе вносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня, кроме случаев, предусмотренных настоящим уставом.
 - 8.21. В случае отсутствия кворума инициатор собрания назначает новую дату и время проведения собрания. Повторное собрание по одному и тому же вопросу может созываться не более 2 раз, в случае отсутствия кворума собрание по данному вопросу откладывается не менее чем на год.
 - 8.22. Вновь назначенное собрание может быть проведено в срок не ранее 84 часов и не позднее 90 дней с момента несостоявшегося собрания.
 - 8.23. Решения по результатам голосования ВОУ/ВСУ ЖГС являются обязательными для всех членов ЖГС, в том числе и для тех, кто не принял участие в голосовании, независимо от причин.
 - 8.24. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - 8.24.1. Внесение изменений и дополнений в устав ЖГС.
 - 8.24.2. Реорганизация и ликвидация ЖГС.
 - 8.24.3. Создание и ликвидация обособленных подразделений, филиалов и представительств ЖГС.
 - 8.24.4. Определение направлений от использования доходов полученных в ходе хозяйственной деятельности.
 - 8.24.5. Принятие решения о получении заемных средств, включая банковские кредиты.
 - 8.24.6. Избрание членов Правления и Ревизионной комиссии.
 - 8.24.7. Установление размера и периодичности обязательных платежей, взносов.
 - 8.24.8. Утверждение годового финансового хозяйственного плана и отчета о его выполнении.
 - 8.24.9. Принятие и изменение по представлению председателя Правления положений об оплате труда персонала ЖГС.
 - 8.25. Порядок внесения изменений и дополнений в устав ЖГС определяется Правлением и утверждается ВОУ.
 - 8.26. По предложению Председателя Правления общее собрание членов ЖГС может решить вопросы отнесенные к компетенции Правления ЖГС.
 - 8.27. По вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания в соответствии с п. 8.24.1., 8.24.2., 8.24.6. решения принимаются 2/3 голосов от общего количества членов ЖГС.
 - 8.28. Члены ЖГС входящие в состав Правления и Ревизионной комиссии, на общем собрании членов ЖГС голосуют последними, при условии, если общее количество членов ЖГС составляет не менее чем пять человек.
 - 8.29. Акты высшего органа управления принимаются в форме решения.
9. Правление.
- 9.1. Правление является главным исполнительным органом ЖГС.
 - 9.2. Руководство текущей деятельностью ЖГС осуществляется Правлением. Правление вправе принимать решения по всем вопросам деятельности ЖГС, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции ВОУ ЖГС. Правление является исполнительным органом ЖГС подотчетным высшему органу управления ЖГС.
 - 9.3. В минимальный состав Правления должны входить: Председатель и Заместитель Председателя Правления ЖГС.
 - 9.4. Председатель Правления и его Первый заместитель, вправе действовать от имени и в интересах ЖГС, вступать во взаимоотношения с другими физическими и юридическими лицами, без предъявления доверенности.
 - 9.5. Первый заместитель Председателя Правления назначается непосредственно Председателем Правления. Если состав Правления минимален, или у Председателя Правления всего один Заместитель, то данный (единственный) Заместитель считается Первым Заместителем Председателя Правления.
 - 9.6. Состав Правления избирается общим собранием, из числа членов ЖГС, на срок определяемый общим собранием и который не может быть менее 1 года и более 5 лет. Порядок избрания и переизбрания членов

- Правления определяется Правлением и утверждается общим собранием ЖГС.
- 9.7. Если член Правления был избран на неопределенный срок, то срок его полномочий истекает в день проведения очередного, годового общего собрания членов Правления, на котором должен быть поставлен вопрос о продлении полномочий или переизбрании данного члена Правления.
 - 9.8. В компетенцию Правления входит решение следующих вопросов:
 - 9.8.1. Соблюдение ЖГС действующего законодательства и требований устава всеми членами ЖГС;
 - 9.8.2. Осуществление контроля за своевременным внесением членами ЖГС установленных в соответствии с настоящим уставом платежей, сборов и взносов;
 - 9.8.3. Составление годового финансово-хозяйственного плана, смет, отчетов и предоставление их на утверждение ВОУ;
 - 9.8.4. Заключение договоров от имени ЖГС;
 - 9.8.5. Представительство ЖГС во взаимоотношениях с третьими лицами;
 - 9.8.6. Наем рабочих и служащих в трудовой штат ЖГС и их увольнение;
 - 9.8.7. Определение штата работников и служащих в ЖГС и размера оплаты их труда;
 - 9.8.8. Ведение списка членов ЖГС, а также делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности;
 - 9.8.9. Принятие и исключение граждан из членства ЖГС;
 - 9.8.10. Созыв и организация заседаний ВОУ и ВСУ;
 - 9.8.11. Разработка планов и положений о работе органов ЖГС, порядка их создания и упразднения, их участия в деятельности ЖГС и т.п. и т. д.;
 - 9.8.12. Назначение и определение порядка и сроков выборов в органы ЖГС;
 - 9.8.13. Избрание из своего состава Председателя Правления;
 - 9.8.14. Назначение и отстранение от должности руководителей отделений и представительств ЖГС;
 - 9.8.15. Информирование регистрирующего органа о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названии и данных о руководителях.
 - 9.8.16. Осуществление представительства и защиты прав и интересов членов ЖГС во взаимоотношениях с третьими лицами;
 - 9.8.17. Выполнение иных прав и обязанностей, вытекающих из настоящего устава и деятельности ЖГС и не противоречащих действующему законодательству РФ.
 - 9.9. Правление вправе распоряжаться финансовыми средствами ЖГС в соответствии с финансовым планом.
 - 9.10. Если при выбытии одного или нескольких членов Правления состав Правления будет менее чем два человека, то в течение 15 дней должно быть организовано переизбрание членов Правления, Высшим органом управления ЖГС.
 - 9.11. Заседание Правления созывается его Председателем, а в случае его отсутствия Первым Заместителем Председателя Правления.
 - 9.12. Первое заседание Правления, созванное после ежегодного общего собрания членов ЖГС или ВОУ, проводится не позднее 15 дней после проведения собрания.
 - 9.13. Заседания Правления могут проводиться по графику или созываться Председателем Правления в то время и в том месте, которые будут периодически определяться большинством членов Правления, при этом заседания созываются не реже одного раза в шесть месяцев.
 - 9.14. Если заседания проходят не по графику, то уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по почте или вручаться лично не позднее, чем за три дня до их проведения.
 - 9.15. Специальные заседания Правления могут созываться Председателем с уведомлением за 1 день до их проведения.
 - 9.16. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано время, место, и тема повестки дня. Председатель вправе вносить на обсуждение Правления иные вопросы, касающиеся деятельности ЖГС, не предусмотренные повесткой дня, если их обсуждение на текущем заседании будет одобрено большинством голосов присутствующих членов Правления.
 - 9.17. Члены Правления обязаны явиться на заседание Правления вовремя. В случае невозможности своевременной явки или присутствия на заседании член Правления обязан сообщить об этом Председателю Правления незамедлительно.
 - 9.18. Если по каким либо причинам отсутствует член Правления с правом решающего голоса, то заседание должно быть перенесено, но не более чем на десять дней.
 - 9.19. В случае отсутствия члена Правления с правом совещательного голоса, заседание может быть проведено в его отсутствие при отсутствии возражений со стороны членов Правления с правом решающего голоса. Если же член Правления с правом решающего голоса возражает против проведения заседания в отсутствие кого-либо, то заседание должно быть отложено не менее чем на 3 дня, но не более чем на 10 дней.
 - 9.20. При регулярной неявке или несвоевременной явке на заседание Правления, а равно неуважение к обязанностям члена Правления. Председатель вправе сделать строгий выговор данному члену и на следующем общем собрании членов ЖГС поставить вопрос о переизбрании данного члена Правления при условии, что состав Правления более трех человек.
 - 9.21. Решения (постановления) на заседании Правления по всем вопросам принимаются единогласно и вступают в силу с момента их подписания всеми членами Правления с правом решающего голоса, кроме случаев предусмотренных настоящим уставом.
 - 9.22. Акты (решения) принятые на заседании Правления принимаются в форме постановления.
 - 9.23. Акты (решения) принятые Председателем Правления, относящиеся к деятельности подотчетных ему исполнительных органов, принимаются в форме приказа.
 - 9.24. Акты (решения) принятые Председателем Правления, не относящиеся к деятельности подотчетных ему исполнительных органов, принимаются в форме указа.
 - 9.25. Каждый член Правления вправе иметь личную печать для закрепления своей подписи на документах

- Правления.
- 9.26. Применения личных печатей устанавливается специальным постановлением Правления.
- 9.27. Председатель Правления самостоятельно распределяет полномочия и обязанности между членами Правления.
- 9.28. На Председателя Правления распространяется законодательство о труде, медицинском и пенсионном страховании. С момента его избрания, ему начисляется заработная плата (вознаграждение) установленная решением ВОУ. Если размер вознаграждения Председателю Правления не определен, то он исчисляется из размера минимального размера оплаты труда в РФ. Трудовые обязанности Председателя Правления регулируются актами высшего органа управления, настоящим уставом и законодательством РФ о труде.
- 9.29. На иных членов Правления, а также Ревизионной комиссии, законодательство о труде, медицинском и пенсионном страховании распространяется только в случае заключения с ними трудового соглашения, по их желанию. В ином случае, указанные лица выполняют свои обязанности на добровольной основе.
- 9.30. По решению Правления в ЖГС может быть образована внутренняя служба безопасности для проведения внутренних расследований, охраны порядка на общих собраниях членов ЖГС и обеспечения безопасности членов Правления.
10. Председатель Правления.
- 10.1. Председатель Правления является исполнительным органом ЖГС и избирается ВОУ из числа членов Правления ЖГС на срок от 1 до 5 лет.
- 10.2. Срок полномочий Председателя Правления устанавливается при его избрании. При этом срок его полномочий не может быть более срока, на который он был избран в качестве члена Правления. Если член Правления избран на неопределенный срок, то в качестве Председателя Правления он может быть избран не более чем на 5 лет.
- 10.3. На первом общем собрании членов, при учреждении ЖГС, учредители (члены) ЖГС одновременно избирают из своего числа членов Правления и Председателя Правления, а также Ревизора.
- 10.4. Председатель Правления обеспечивает выполнение решений Правления, руководит текущей деятельностью ЖГС и вправе давать обязательные указания и распоряжения всем должностным лицам ЖГС.
- 10.5. Освобождение Председателя Правления от его полномочий без его согласия осуществляется только по решению 2/3 от общего числа членов ЖГС на их общем собрании и при наличии доказательств существенного нарушения Председателем Правления настоящего устава.
- 10.6. Председатель Правления, действуя от имени ЖГС, подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению Правления или общего собрания членов ЖГС.
- 10.7. В отдельную компетенцию Председателя Правления входит:
- 10.7.1. Управление и распределение финансово-материальных средств ЖГС;
- 10.7.2. Распределение полномочий и обязанностей между членами Правления;
- 10.7.3. Созыв и организация проведения заседаний Правления и Высшего органа управления ЖГС;
- 10.7.4. подготовка необходимых документов и материалов для рассмотрения на Общих собраниях членов и заседаниях Правления;
- 10.7.5. Утверждение планов и положений о порядке работы органов ЖГС;
- 10.7.6. Право последней подписи утверждающей решения и иные документы ЖГС;
- 10.7.7. Создание и упразднение Административного аппарата Председателя Правления;
- 10.7.8. Принятие и увольнение персонала Административного аппарата Председателя Правления;
- 10.7.9. Принятие решения об организации собрания ВОУ и/или ВСУ ЖГС;
- 10.7.10. Выдача работникам и служащим ЖГС документов удостоверяющих личность и полномочия в ЖГС, в соответствии с действующим законодательством.
- 10.8. Председатель Правления обязан иметь личную, именную печать для удостоверения своей подписи в документах ЖГС. Образец именной печати, а также личной подписи Председателя Правления определяется на специальном заседании Правления ЖГС.
- 10.9. В случае отсутствия Председателя Правления (отпуск, болезнь и т.д.), руководство текущей деятельностью ЖГС осуществляет Первый (или равный ему) Заместитель Председателя Правления. В данный период, он вправе использовать полномочия отнесенные к исключительной компетенции Председателя Правления без предъявления доверенности.
11. Членство, права и обязанности членов.
- 11.1. Членами ЖГС вправе быть юридические (через своих представителей) и физические лица разделяющие цели и деятельность ЖГС.
- 11.2. Учредители ЖГС являются полноправными членами ЖГС до выхода их из ЖГС по собственному желанию или по основаниям предусмотренным настоящим уставом.
- 11.3. Права членов ЖГС.
- 11.3.1. Участвовать в деятельности ЖГС лично, а также избирать и быть избранным в органы ЖГС.
- 11.3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов ЖГС.
- 11.3.3. Представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов ЖГС;
- 11.3.4. Получать данные о деятельности ЖГС.
- 11.3.5. Пользоваться работами и услугами ЖГС на бесплатной основе, в соответствии с целями и проводимой ЖГС деятельностью и в предусмотренных объемах.

- 11.3.6. Участвовать в мероприятиях проводимых ЖГС.
 - 11.3.7. Указывать о своей принадлежности к ЖГС.
 - 11.3.8. Осуществлять другие права предусмотренные настоящим уставом, другими локальными актами и положениями, а также законодательством РФ.
 - 11.4. Обязанности члена ЖГС.
 - 11.4.1. Выполнять требования настоящего устава, решений и иных актов высшего органа управления и Правления ЖГС.
 - 11.4.2. Активно участвовать в проводимых общих собраниях и других мероприятиях ЖГС.
 - 11.4.3. Оказывать необходимую помощь членам Правления и членам других исполнительных органов ЖГС.
 - 11.4.4. Не совершать действий противоречащих деятельности ЖГС, а также действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб ЖГС.
 - 11.4.5. Участвовать в общих расходах и своевременно вносить целевые взносы, платежи и/или сборы в установленном размере.
 - 11.4.6. Привлекать в организацию новых членов, не менее 1 человека в год.
 - 11.4.7. Нести иные обязанности, установленные настоящим уставом, другими локальными документами ЖГС и действующим законодательством РФ.
 - 11.5. Вступление в членство производится путем подачи заинтересованным лицом письменного заявления и подачи анкеты (опросного листа) установленной формы. Правление вправе установить дополнительные требования для вступления в членство ЖГС.
 - 11.6. Решение о принятии заинтересованного лица в членство принимается Правлением в течение двух месяцев со дня подачи заинтересованным лицом заявления.
 - 11.7. В исключительных случаях, срок принятия указанного решения может быть продлен до одного месяца, на основании специального решения Председателя Правления ЖГС.
 - 11.8. Правление ЖГС может отказать заинтересованному лицу в удовлетворении его заявления без мотивации причин.
 - 11.9. О принятом решении заинтересованное лицо, уведомляется в письменной форме.
 - 11.10. Член ЖГС вправе прекратить свое членство в ЖГС в любое время, предварительно уведомив в письменной форме о своем решении Правление.
 - 11.11. Исключение из членства производится по следующим основаниям.
 - 11.11.1. Выход заинтересованного лица из организации по собственному желанию.
 - 11.11.2. Невозможности дальнейшего участия в деятельности ЖГС в связи с переменой места жительства.
 - 11.11.3. Недобросовестное участие в деятельности ЖГС, в том числе предоставление недостоверных сведений о себе при подаче заявления на вступление в членство в ЖГС, нарушения настоящего устава, невыполнения возложенных обязанностей.
 - 11.11.4. Вступление в общественное объединение цели и деятельность, которой противоречат целям и деятельности ЖГС или являются незаконными и /или нарушающими социальную нравственность.
 - 11.11.5. Совершение других поступков компрометирующих интересы ЖГС.
12. Ревизионная комиссия (Ревизор).
 - 12.1. Для осуществления контроля за деятельностью ЖГС, высший орган управления может избрать ревизионную комиссию или ревизора из числа членов ЖГС.
 - 12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается ВОУ на срок до трех лет. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления ЖГС.
 - 12.3. Ревизионная комиссия, состоящая более чем из одного ревизора должна избрать из своего состава Председателя.
 - 12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор):
 - 12.4.1. Проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЖГС не реже одного раза в год и не чаще 1 раза в шесть месяцев.
 - 12.4.2. Предоставляет высшему органу управления заключения по годовому финансово-хозяйственному отчету и размерам обязательных платежей или взносов.
 - 12.4.3. Отчитывается перед высшим органом управления о своей деятельности.
 13. Реорганизация и ликвидация.
 - 13.1. Реорганизация и ликвидация ЖГС производится на основании и в порядке которые установленные действующим законодательством РФ.
 - 13.2. ЖГС ликвидируется в установленных гражданским законодательством случаях, в том числе по решению ВОУ и в случае если количество членов ЖГС будет менее трех человек.
 - 13.3. При ликвидации ЖГС оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом или благотворительность, по решению высшего органа управления ЖГС, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
 - 13.4. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется в ликвидационной комиссией в территориальных средствах массовой информации.
 - 13.5. При реорганизации и ликвидации ЖГС учредительные документы и документы по личному составу работников ЖГС передаются правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в установленном порядке.
 - 13.6. Решение о ликвидации ЖГС направляется в зарегистрировавший его орган для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

- 13.7. Изменения учредительных документов связанных с реорганизацией и ликвидацией вступают в силу с момента их государственной регистрации.
 - 13.8. Ликвидация ЖГС считается завершенной, а ЖГС прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
14. Заключительные и переходные положения.
- 14.1. Данный устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим локальным актам ЖГС и подлежит соблюдению всеми членами и персоналом ЖГС.
 - 14.2. Положения, решения и другие акты ЖГС противоречащие настоящему уставу являются недействительными и подлежат отмене.
 - 14.3. За нарушение положений настоящего устава, невыполнения решений органов ЖГС, принятых в соответствии с их компетенцией, к члену ЖГС решением Правления могут быть применены меры общественного воздействия в виде предупреждения или выговора. При повторном нарушении Правление вправе решить вопрос об исключении данного члена из членства ЖГС.
 - 14.4. В отношениях, не урегулированных положениями настоящего устава и локальными документами ЖГС, члены и органы ЖГС руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и иными международными соглашениями, ратифицированными Российской Федерацией.
 - 14.5. Признание в установленном порядке отдельных положений не действительными или не действующими не влечет недействительность устава в целом, в этом случае могут быть внесены новые заменяющие их положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

**В Министерстве юстиции РФ по РК
18 Мая 2009г**

ОГРН 1091100000254
ИНН 1106025254
КПП 110601001